

Утверждено
решением педагогического совета
№2 от 02.02.2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
С.А.Федурин

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Сылвенская средняя школа»

1.Общее положение

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», инструктивным письмом от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2.Логопедический пункт создается в школе в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими образовательных программ (особенно по русскому языку).

2.Основные задачи деятельности логопедического пункта

2.1.Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

2.2.Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ.

2.3.Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Организация логопедической работы

3.1.На логопункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на русском языке:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, фонетико-фонематическим недоразвитием речи, или фонематическим недоразвитием речи;
- недостатки произношения;
- заикание.

3.2. Приоритет при зачислении на логопункт имеют обучающиеся с нарушением в развитии устной и письменной речи, препятствующие освоению общеобразовательных программ (дети с общим недоразвитием речи, фонематическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи).

- 3.3. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопункт проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая (Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Российской Федерации «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе»).
- 3.4. Зачисление в логопедический пункт производится из числа обследованных обучающихся в течение всего учебного года и оформляется протоколом ПМПк.
- 3.5. Зачисление на логопункт в более сложных случаях производится по рекомендациям территориальной ПМПк.
- 3.6. Коррекция произношения обучающихся с ФНР, не влияющими на успеваемость, осуществляется при наличии свободных мест на логопедическом пункте.
- 3.7. Предельная наполняемость логопункта при работе с детьми из общеобразовательных классов не более 20 человек на 1 ставку (Письмо МО РФ от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»).
- 3.8. На каждого обучающегося, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.
- 3.9. Выпуск обучающихся из логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.
- 3.10. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе.
- 3.11. Основной формой являются групповые занятия.
- 3.12. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся согласно действующим нормативным актам (*Приложение №1*).
- 3.13. Занятия с обучающимися на логопедическом пункте проводятся во внеурочной время с учётом режима образовательного учреждения.
- 3.14. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).
- 3.15. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого дефекта.
- 3.16. Продолжительность логопедического занятия с каждой группой из 3-6 человек – 40 минут, продолжительность индивидуального занятия с каждым ребенком – 20 минут (Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Российской Федерации «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе»).
- 3.17. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт их посещаемости отражаются в журнале учёта посещаемости логопедических занятий, где на каждую группу обучающихся отводится необходимое количество страниц.

3.18. Информация о нарушениях речи ребёнка доводится до сведения администрации школы, педагогов, родителей.

3.19 В случае уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (неврологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- ученик
- учитель-логопед
- классный руководитель
- родитель (законный представитель).

4.2. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, родитель(законный представитель).

4.3. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям школы и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и даёт рекомендации по их преодолению.

4.4. Учитель-логопед:

- проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по русскому языку, обусловленной первичным речевым нарушением;
- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (по русскому языку);
- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;
- представляет руководителю школы ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, результаты обучения в логопедическом пункте по форме (*Приложение №2*).

5. Документация логопедического пункта

5.1. Журнал учёта посещаемости обучающихся, зачисленных на логопедический пункт (*Приложение №3*).

5.2. Индивидуальные речевые карты обучающихся, зачисленных на логопедический пункт (*Приложение №4*).

5.3. Список обследования устной и письменной речи (*Приложение №5*).

5.4. План методической работы на учебный год.

5.5. Рабочая программа на учебный год для каждой группы обучающихся.

5.6. График работы.

5.7. Расписание занятий по группам.

5.8. Паспорт логопедического кабинета.

5.9. Списки обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

6. Материально-техническая обеспечение

6.1 Логопедический пункт размещается в помещении общеобразовательной организации.

6.2. Для логопедического пункта выделяется кабинет.

6.3 Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием (Письмо МО РФ от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»).

**Предельная численность обучающихся в группах
с нарушениями в развитии устной и письменной речи**

Группы обучающихся	Предельная наполняемость (чел.)	
	Общеобразовательное учреждение в городе	Общеобразовательное учреждение в сельской местности
с ОНР	до 4	до 3
с н.в. ОНР	до 5	до 4
с ФФНР и ФмНР	до 6	до 5
с нарушениями чтения и письма, обусловл. ОНР и н.в. ОНР	до 5	до 4
с нарушениями чтения и письма, обусловл. ФФНР и ФмНР	до 6	до 5
заикающиеся	до 4	до 3

**Отчёт о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи в
МАОУ «Сылвенская средняя школа» и результатах обучения в логопедическом пункте
за 20___-20___ учебный год.**

Всего обследовано: _____ Из них учащихся 1 класса: 2-4 классов: _____ С(К)К: _____

	Классы	Нарушение устной речи					Нарушение письменной речи		
		ОНР	ФФН	Фонематическое недоразвитие	Фонетический дефект	Заикание	Нарушение чтения и письма, обусловленные ОНР	Нарушение чтения и письма, обусловленные ФФН	Нарушение чтения и письма, обусловленные фонематическим недоразвитием
Выявлено обучающихся	1 класс 2-4 классы С(К)К								
Зачислено в логопедический пункт	1 класс 2-4 классы С(К)К								
Выпущено из логопедического пункта	1 класс 2-4 классы С(К)К								
Оставлено в логопедическом пункте	1 класс 2-4 классы С(К)К								
Выбыло	1 класс 2-4 классы С(К)К								

Учитель-логопед _____
Директор школы _____

Требования к заполнению

Журнала учёта посещаемости логопедических занятий обучающимися

Журнал учёта посещаемости логопедических занятий обучающимися ведётся с соблюдением следующих требований:

1. На левой половине страницы записывается списочный состав группы, даты проведения занятий и отметки о присутствии или отсутствии ученика на занятии.
2. На правой половине страницы отмечаются темы проводимых занятий (согласно календарно-тематическому плану).
3. Оценки за работы учеников в «Журнал учёта посещаемости» не ставятся.
4. Титульный лист должен содержать информацию об учебном учреждении. О его месте нахождения и об периоде, на который журнал заводится.

Для журнала учета посещаемости можно использовать обычный классный журнал или журнал для факультативных занятий.

Речевая карта

1. Ф.И., возраст _____
2. Класс _____
3. Домашний адрес _____
4. Дата зачисления в логопункт _____
5. Успеваемость по родному языку _____
6. Жалобы учителя или родителей _____
7. Заключение психиатра _____
8. Состояние слуха _____
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития. _____
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность) _____
11. Общая характеристика речи _____
 - а) словарный запас _____
 - б) грамматический строй _____
 - в) произношение и различение звуков _____
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова _____
13. Письмо _____
14. Чтение _____
15. Проявление заикания _____
16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя _____
17. Заключение учителя-логопеда _____
18. Результаты исправления речи (отмечаются к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта) _____

Список обследования устной и письменной речи

Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи (заполняется учителем-логопедом после обследования обучающихся).

№	Ф.И.	Класс	Дата обследования	Реальная успеваемость по русскому языку	Логопедич. заключение	Принятые меры	Примечания Результат коррекц. работы

- Регистрируются все обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, из их числа производится зачисление обучающихся в логопедический пункт в течение учебного года.
- В графе «Принятые меры» указывается: «зачислен в группу» с указанием даты, «поставлен на очередь», «даны рекомендации родителям и учителю», «контроль» и т.д.
- В графе «Примечания» фиксируется отказ от занятий, выбывание обучающегося в другую общеобразовательную организацию и отмечается результат работы с данным обучающимся (улучшение, значительное улучшение, норма), снятие с учёта с указанием даты.